# 個人情報開示、訂正・削除等依頼書

年　　月　　日

オリヒロ株式会社
総務部　御中

| | |
|---|---|
| 請求者 | 氏名 |
| | 〒<br>住所<br>電話 |

（該当する□には、レ印を記入してください。）

| | |
|---|---|
| 当該個人情報の内容<br>（できるだけ具体的に記入してください。） | |
| 当該個人情報の請求内容 | □開示　□利用目的　□訂正　□削除　□その他（　　） |
| 当該個人情報の誤り（事実ではない）部分について（※） | |

（※　訂正・削除等を請求される場合、当該個人情報の中にどのような誤り（事実ではないこと）があるのか、その内容をできる限り具体的にご説明ください。ここに書き切れないときは、別用紙に記載してください。）

【社内処理欄】　（次の欄は、ご記入の必要はありません。）

| | |
|---|---|
| 本人であることを確認した書類 | □運転免許証（コピー）　□健康保険被保険者証（コピー）<br>□住民票（写し）　□パスポート（コピー） |
| 担当者 | |
| 備　考 | |